

Az SZTE Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata
2017

1. A Ftv. és az SzTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának figyelembe vételével és ezek függelékeként a SzTE BTK-n működő Irodalomtudományi Doktori Iskola Tanácsa az alábbi szabályzat szerint végzi munkáját. A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az említett dokumentumok az irányadók.

2. A doktori iskola neve: Irodalomtudományi Doktori Iskola (angolul: Doctoral School of Literary Studies).

3. A doktori iskola vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, törzstag, akit a MAB véleménye alapján a Rektor bíz meg, illetve ment fel. A megbízásra vonatkozó javaslatot első szinten az Irodalomtudományi Doktori Iskola tanácsa titkos szavazás alapján teszi meg.

A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;
- figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi forrásainak felhasználását.

4. A Doktori Iskolában (a továbbiakban DI) a szakmai tevékenységet a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban DIT) irányítja. A DIT tagjai a törzstagok és a képzési programok vezetői. Az egyes programok saját hatáskörükben programtanácsot szervezhetnek az adott programban történő oktatási és kutatási tevékenység szervezésére és irányítására. A képzési programok és/vagy programtanácsok vezetői megbízásukat a DIT javaslatára a Tudományterületi Doktori Tanácstól (a továbbiakban TDT) kapják. A DIT javaslatát a képzési program oktatóival, illetőleg a programtanáccsal való konzultáció alapján teszi meg.

5. A DI törzstagja a törvényes feltételeknek eleget tévő mindazon oktató, akit a DIT felterjesztése alapján a Doktori Szabályzatban rögzített eljárás során jóváhagytak. A DI további tagjai a DI oktatói és témavezetői.

Az DI törzstagjai a következők:

- Balázs Mihály
- Fogarasi György
- Hárs Endre
- Pál József
- Szajbély Mihály

- Szilágyi Zsófia
- Szőke Katalin
- Szőnyi György Endre
- Virág Zoltán

Törzstag emeritus:

- Bernáth Árpád
- Csúri Károly
- Fried István
- Penke Olga
- Szörényi László

6. A DI vezetőjét munkájában helyettese segíti. A helyettest a DIT tagjai közül kerül ki és a DIT titkos szavazással választja meg.

7. A doktori iskolában működő képzési és kutatási programok:

- Angol nyelvű irodalmak és kultúrák Európában és Észak-Amerikában program (Szőnyi György Endre)
- Antik irodalom program (Nagyillés János)
- Francia irodalom program (Gyimesi Timea)
- Irodalomelméleti és vizuális kultúra program (Török Ervin)
- Klasszikus magyar irodalom program (Szajbély Mihály)
- Modern magyar irodalom program (Virág Zoltán)
- Német nyelvű irodalmak program (Bombitz Attila)
- Neolatin irodalom program (Kasza Péter)
- Olasz irodalom program (Pál József)
- Orosz irodalom és kultúra program (Szőke Katalin)
- Összehasonlító irodalomtudomány program (Fogarasi György)
- Régi magyar irodalom program (Balázs Mihály)

8. A DIT ülését, melyre félévenként legalább egyszer kerül sor, a DI vezetője hívja össze legalább egy héttel az ülés kitűzött időpontja előtt a napirend feltüntetésével. A DI tanácsát a tagok egyharmadának javaslata alapján össze kell hívni. A tanács határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a jelen van.

9. A tanács ülését a DI vezetője, távollétében helyettese vezeti. A tanács döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

10. A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint az ezek végrehajtása;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és

szakmai feltételek biztosítása;

- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére;
- a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- javaslattétel a komplexvizsga-bizottságok és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori iskola vezetője, valamint a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;
- a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;
- a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;
- indokolt esetben javaslatot tesz a TDT-nek a hallgatók programból való törlésére;
- a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;
- meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;
- javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére.

11. A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a TDT-nek vagy az iskolán belül működő képzési/kutatási programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a TDT.

12. A DIT dönt a DI-ban meghirdethető témákról. A témavezetőt, akinek tudományos fokozattal kell rendelkeznie, de az egyetemmel nem kell munkaviszonyban állnia, a DI tanácsának kell jóváhagynia. Az eljárás előtt a felkért témavezető a programvezető jóváhagyásával elfogadó nyilatkozatot tesz. A doktorjelölt a témavezető elutasító döntésével szemben a DIT-hez fellebbezhet.

13. A témavezető a doktorjelölt kutatómunkáját szakmai felelősséggel irányítja. Ellátja tanácsokkal a választható tanulmányi kötelezettségek, a szakirodalom követése tekintetében, félévenként ellenőrzi a kutatási feladatok részarányos teljesítését. Szakmai segítséget nyújt tudományos eredményeinek közleményekben való közzétételéhez, a programvezetővel együtt támogatja külföldi ösztöndíjak elérésében.

14. A képzés elvégzését igazoló abszolutórium kiadásához az oktatási programot maradéktalanul el kell végezni és az összes szükséges aláírást (kreditet) meg kell szerezni. Ezt a programvezető és a DI vezetője együttesen igazolják.

14. A szigorlatra / komplex vizsgára való jelentkezés feltétele a doktori képzésben részt vett hallgatók számára az abszolutórium megszerzése.

15. Az oktatási programban részt vett doktoranduszok előzetes ún. műhelyvitára nyújtják be értekezésüket. A vitát legkésőbb két hónappal a kedvezményekre jogosító leadási határidő előtt kell lefolytatni. Műhelyvitát az oktatási programban részt nem vett doktorjelöltek esetében is kötelező tartani. A külföldi egyetemmel együttműködésben történő disszertáció esetében ennek során figyelembe veszi a másik ország egyetemének szabályzata alapján kötelezően elkészülő előzetes véleményeket. Az oktatási programban részt nem vett doktorjelöltek kötelesek az illetékes program oktatói közül témavezetőt választani, aki felelős az értekezés tudományos színvonaláért. A képzési program vezetője által vezetett és megszervezett műhelyvitán legalább 5 tudományos fokozattal rendelkező személynek kell személyesen vagy előzetesen elküldött írásos véleménnyel részt vennie. A tudományos fokozattal rendelkezők közül legalább egynek nem abból a képzési programból kell kikerülnie, ahol az értekezés készült. A műhelyvita végén a megjelent fokozatos résztvevők "igen-nem"-mel szavaznak a dolgozat alkalmasságáról. A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírásával. A jegyzőkönyvet a nyilvános vita megkezdése előtt a védési bizottság tudomására kell hozni.

16. A DI-t az egyetem más szervezetei és az egyetemen kívüli intézmények előtt a DI vezetője, annak távollétében a helyettese, illetve a DIT egyik, a DI vezetője által felkért tagja képviselheti.

17. A DI költségvetésének nyilvántartása a képzési programok által gondozott munkaszámán történik. Az állami ösztöndíjasok dologi támogatására érkezett keretből 2%-ot a képzési programok a központi adminisztratív feladatok teljesítésére a DI vezetőjének rendelkezésére bocsátják.