

Az SZTE Irodalomtudományi Doktori Iskola
m ködési szabályzata
2014*

1. A Ftv. és a SzTE Doktori Szabályzatának figyelembe vételével és ezek függelékeként a SzTE BTK-n m köd Irodalomtudományi Doktori Iskola Tanácsa az alábbi szabályzat szerint végzi munkáját. A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az említett dokumentumok az irányadók. A SZTE Doktori Szabályzatából átemelt szövegrészek d lt bet vel szerepelnek.

2. A doktori iskola neve: Irodalomtudományi Doktori Iskola (angolul: Doctoral School of Literary Studies).

3. *A doktori iskola vezet je az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, tőrzstag, akit a MAB véleménye alapján a Rektor bíz meg, illetve ment fel.* A megbízásra vonatkozó javaslatot els szinten az Irodalomtudományi Doktori Iskola tanácsa titkos szavazás alapján teszi meg.

A doktori iskola vezet jének feladatai:

- felel sen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felel s a tanács döntéseinek végrehajtásáért;*
- koordinálja a szakmai munkát és felel s annak min ségért;*
- képviseli a doktori iskolát;*
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;*
- figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi forrásainak felhasználását.*

4. A Doktori Iskolában (a továbbiakban DI) a szakmai tevékenységet a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban DIT) irányítja. A DI tanácsának tagjai a tőrzstagok és a képzési programok vezet i. Az egyes programok saját hatáskörükben programtanácsot szervezhetnek az adott programban történ oktatási és kutatási tevékenység szervezésére és irányítására. *A képzési programok és/vagy programtanácsok vezet i megbízásukat a DIT javaslatára a Tudományterületi Doktori Tanácstól (a továbbiakban TDT) kapják.* A DIT javaslatát a képzési program oktatóival, illet leg a programtanáccsal való konzultáció alapján teszi meg.

* A 2002-ben elfogadott szabályzat módosítása. Hatályba lép 2014. szeptember 1-je után elindított eljárásokra.

5.A DI törzstagja a törvényes feltételeknek eleget tév mindazon oktató, akit a DIT felterjesztése alapján a Doktori Szabályzatban rögzített eljárás során jóváhagytak. A DI további tagjai a DI oktatói és témavezetói.

Az DI törzstagjai a következők (2016. szept. 1-je előtt)

- Balázs Mihály
- Csúri Károly
- Fogarasi György
- Pál József
- Penke Olga
- Szajbély Mihály
- Szűke Katalin
- Szűnyi György Endre
- Szörényi László
- Virág Zoltán

Törzstag emeritus:

- Bernáth Árpád

6. A DI vezetőjének munkájában helyettese segíti. A helyettest a DIT tagjai közül kerül ki és a DIT titkos szavazással választja meg.

7. A doktori iskolában működő képzési és kutatási programok (2016. szeptember 1. előtt):

- Angol nyelvű irodalmak és kultúrák Európában és Észak-Amerikában program (Szűnyi György Endre)
- Antik irodalom program (Nagyillés János)
- Francia irodalom program (Penke Olga)
- Irodalomelméleti és vizuális kultúra program (Török Ervin)
- Klasszikus magyar irodalom program (Szajbély Mihály)
- Modern magyar irodalom program (Virág Zoltán)
- Német nyelvű irodalmak program (Csúri Károly)
- Neolatin irodalom program (Szörényi László)
- Olasz irodalom program (Pál József)
- Orosz irodalom és kultúra program (Szűke Katalin)
- Összehasonlító irodalomtudomány program (Fogarasi György)
- Régi magyar irodalom program (Balázs Mihály)

8. A DIT ülését, melyre félévenként legalább egyszer kerül sor, a DI vezet je hívja össze legalább egy héttel az ülés kit zött id pontja el tt a napirend feltüntetésével. A DI tanácsát a tagok egyharmadának javaslata alapján össze kell hívni. A tanács határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a jelen van.

9. A tanács ülését a DI vezet je vezeti. A tanács döntéseit egyszer szavazattöbbséggel hozza.

10. A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola bels szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint az ezek végrehajtása;*
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;*
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére;*
- a doktori iskola honlapjának a MAB el írásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;*
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;*
- a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;*
- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;*
- javaslattétel a szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira;*
- a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;*
- a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;*
- új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;*
- indokolt esetben javaslatot tesz a TDT-nek a hallgatók programból való törlésére;*
- a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illetékes testület részéről;*
- meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;*
- kijelöli a választható szigorlati f - és melléktárgyakat;*
- javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére, a felvételre jelentkező hallgatók értékelésére, illetve a felvételre javasoltak sorrendjére.*

11. A DIT dönt a DI-ban meghirdethet témákról. A témavezető, akinek tudományos fokozattal kell rendelkeznie, de az egyetemmel nem kell munkaviszonyban állnia, a DI tanácsának kell jóváhagynia. Az eljárás előtt a felkért témavezető a programvezető jóváhagyásával elfogadó nyilatkozatot tesz. A doktorjelölt a témavezető elutasító döntésével szemben a DIT-hez fellebbezhet.

12. A témavezető a doktorjelölt kutatómunkáját szakmai felelősséggel irányítja. Ellátja tanácsokkal a választható tanulmányi kötelezettségek, a szakirodalom követése tekintetében, félévenként ellenőrzi a kutatási feladatok részarányos teljesítését. Szakmai segítséget nyújt tudományos eredményeinek közleményekben való közzétételéhez, a programvezetővel együtt támogatja külföldi ösztöndíjak elérésében.

13. A kreditrendszer képzés elvégzését igazoló abszolutórium kiadásához az oktatási programot maradéktalanul el kell végezni és az összes szükséges aláírást (kreditet) meg kell szerezni. Ezt a programvezető és a DI vezetője együttesen igazolják.

14. A szigorlatra való jelentkezés feltétele a doktori képzésben részt vett hallgatók számára az abszolutórium megszerzése.

15. A képzésben részt vett doktoranduszok előzetes ún. m helyvitára nyújtják be értekezésüket. A vitát legkésőbb két hónappal a kedvezményekre jogosító leadási határidő előtt kell lefolytatni. M helyvitát az oktatási programban részt nem vett doktorjelöltek esetében is kötelező tartani. A külföldi egyetemmel együttműködésben történő disszertáció esetében ennek során figyelembe veszi a másik ország egyetemének szabályzata alapján kötelezően elkészülő előzetes véleményeket. Az oktatási programban részt nem vett doktorjelöltek kötelesek az illetékes program oktatói közül témavezetőt választani, aki felelős az értekezés tudományos színvonaláért. A képzési program vezetője által vezetett és megszervezett m helyvitán legalább 5 tudományos fokozattal bíró személynek kell személyesen vagy előzetesen elküldött írásos véleménnyel részt vennie. A tudományos fokozattal bírók közül legalább egynek nem abból a képzési programból kell kikerülnie, ahol az értekezés készült. A m helyvita végén a megjelent fokozatos résztvevők "igen-nem"-mel szavaznak a dolgozat alkalmasságáról. A m helyvitáról jegyzőkönyv készül a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírásával. A jegyzőkönyvet a nyilvános vita megkezdése előtt a védési bizottság tudomására kell hozni.

16. A DI-t az egyetem más szervezetei és az egyetemen kívüli intézmények el tt a DI vezet je, annak távollétében a helyettese, illetve a DIT egyik, a DI vezet je által felkért tagja képviselheti.

17. A DI költségvetésének nyilvántartása a képzési programok által gondozott munkaszámán történik. Az állami ösztöndíjasok dologi támogatására érkezett keretb l 2%-ot a képzési programok a központi adminisztratív feladatok teljesítésére a DI vezet jének rendelkezésére bocsátják.